



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ"
Aprobado por resolución número 1050-00002527 de Octubre 26 de 2016
Registro Educativo N° 131148 NIT: 809005293-9
Registro DANE 173001010508

AVISO No. 011

LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y LA CONTRATACIÓN, SE HARÁ DE ACUERDO A LA APLICACIÓN DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERNO DE CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA,

OBJETO: MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ADECUACIÓN, EN LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ.

ASÍ MISMO SE CONVOCA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS, ENTES DE CONTROL SOCIAL Y CIUDADANÍA EN GENERAL AL ACOMPAÑAMIENTO DEL PRESENTE PROCESO EN DESARROLLO DEL ARTÍCULO 66 DE LA LEY 80 DE 1993 Y LA LEY 850 DE 2003.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) DIAS

FORMA DE PAGO: LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ, PAGARÁ AL CONTRATISTA LA TOTALIDAD, CON EL RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO. ASÍ MISMO EL CONTRATISTA EXPEDIRÁ LA FACTURA Y/ O DOCUMENTO EQUIVALENTE, EN LAS CONDICIONES PACTADAS Y LA ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, COMO TAMBIÉN PARAFISCALES (SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ETC.) EN LOS CASOS EN QUE SE REQUIERE.

LUGAR DE PUBLICACIÓN: EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

FECHA: 30 DE JULIO DE 2020.

INTERESADOS FAVOR CONSULTAR PLIEGO DE CONDICIONES AL CORREO inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ

NOTA: LAS FOTOCOPIAS A COSTA DE LOS INTERESADOS. -

**ORIGINAL FIRMADA
LAMBERTO GARCÍA
Rector**



INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA No. 011

PROCESO DE SELECCIÓN CUYO VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL NO EXCEDE LOS 20 SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

De conformidad con la necesidad existente, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ en Ibagué, está interesada en adelantar el presente proceso de cuantía inferior a los 20 SMLMV con fundamento en la Ley 715 de 2001, al decreto 1075 de 2015, y lo dispuesto por el consejo directivo en el manual de contratación

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA convoca a las personas naturales, jurídicas, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas y que cumplan con los requisitos jurídicos, técnicos y financieros, para que participe en el presente proceso

***COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.**

En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en la presente invitación publica a presentar oferta y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrara con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso que LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

Asimismo, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ advierte que en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción".

***INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento del artículo 270 de la Constitución Política, la Ley 850 de 2003 y el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011 se convoca a las veedurías legalmente constituidas y a la ciudadanía en general para que realicen el control social al presente proceso de Convocatoria Pública, buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Se les invita a que participen en todas las actuaciones que se realicen durante el presente proceso.

De acuerdo al procedimiento indicado por el consejo directivo, se invita a presentar propuesta conforme a las siguientes condiciones:

1.- OBJETO: MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ADECUACIÓN, EN LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será DIEZ (10) Días calendario a partir de la suscripción del acta de iniciación.

3.- PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.



Para tal fin se cuenta con un Presupuesto Oficial DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$17.555.500) M/CTE, así:

Disponibilidad Presupuestal: No. 20200025 de julio 28 de 2020

Código presupuestal: 032107 del Rubro de MANTENIMIENTO

Fuente: GRATUIDAD MUNICIPAL Y GRATUIDAD CONPES

FORMA DE PAGO: La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ**, pagará al contratista la totalidad, con el recibido a entera satisfacción por parte del Supervisor del Contrato. Así mismo el contratista expedirá la Factura y/ o Documento Equivalente, en las condiciones pactadas y la acreditación del cumplimiento del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, como también parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.) en los casos en que se requiere.

5.- CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTAS.

- Cuando el proponente se encuentra en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas en Constitución y la Ley.
- Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes, entendida ésta como el acto de ponerse de acuerdo dos o más proponentes para perjudicar a terceros o a LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
- Cuando el proponente dentro del término indicado por la Entidad no aclare, aporte o subsane algún documento o información necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación establecidas en este pliego.
- Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado, o cuando el valor total de la propuesta pueda considerarse artificialmente bajo con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- Cuando el oferente haya tratado de interferir, influir o informarse indebidamente en el análisis y evaluación de las propuestas, violando el debido proceso establecido.
- Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que no corresponden a la realidad, o que no permite su verificación por parte de la entidad, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes si a ello hubiere lugar.
- Cuando se presenten dos o más propuestas para la presente invitación por el mismo Proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o como miembro de un Proponente plural. En este caso se rechazarán las dos (2) o más Ofertas en las que concurra dicha situación.



- Si el Objeto Social del proponente persona jurídica no tiene relación con la Naturaleza del objeto a contratar.
- Cuando las especificaciones técnicas establecidas en la propuesta no coincidan con las especificaciones definidas en el presente documento de invitación o en los estudios previos.
- Por estar reportado en el Boletín de Responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha y hora exactas Señaladas para el cierre del término para presentar propuestas.
- Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.
- Las demás contempladas en la ley y en las presentes condiciones.
- La Institución Educativa, se reserva el derecho de efectuar cualquier indagación interna o externa que considere necesaria para verificar cualquier información atinente a las propuestas o a los proponentes.

6.- DECLARATORIA DE DESIERTA:

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA declarará desierta el presente proceso en los siguientes casos:

- Cuando no se presente propuesta alguna.
- Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste a las condiciones señaladas en la presente invitación, atendiendo al principio de selección objetiva.

La declaratoria de desierta únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo, en el cual se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión

7.-CRONOGRAMA y CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO:

Estos documentos podrán ser consultados en la siguiente dirección:

Electrónica: PAGINA WEB INSTITUCIONAL <http://iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co/>

Física: barrio Las américas Ibagué en la institución educativa sede principal

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de invitación publica	30 de Julio de 2020	http://iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co/
Presentación de propuestas	31 de julio de 2020. Horario de radicación: De 8:00 Am a 4:00 pm	Correo electrónico inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co



Cierre de recepción de ofertas	31 de julio de 2020. 4:00 pm	Vía electrónica
Evaluación de propuestas	03 de agosto de 2020.	Vía electrónica
Adjudicación del Contrato.	04 de agosto de 2020.	Vía electrónica
Firma y Legalización del contrato	Dentro de los cinco días siguientes a la adjudicación.	Vía electrónica

NOTA: Tenga en cuenta que su propuesta la debe entregar en el plazo y en el horario establecido en el cronograma de la invitación, razón por la cual el oferente deberá llegar con la debida anticipación al sitio indicada en el mismo previendo que existen medidas de seguridad para el ingreso.

8.- CONVOCATORIA PÚBLICA:

LA **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ** convoca a las personas naturales, jurídicas, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas y que cumplan con los requisitos jurídicos, técnicos y financieros, para que participe en el presente proceso de contratación de cuantía inferior a los 20 SMLMV.

A través de los documentos del proceso estudios previos e invitación a ofertar, se establecerán las condiciones técnicas exigidas, requisitos habilitantes y demás información requerida para la presentación de las ofertas, por parte de los interesados.

9.- CIERRE Y EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Para llevar a cabo la verificación de requisitos habilitantes y evaluación de las ofertas, el comité evaluador designado por el rector, tendrá en cuenta lo siguiente:

Los proponentes allegarán los documentos requeridos en los numerales 9.1 y 9.2, lo cuales serán verificados por la Institución Educativa al proponente que oferte el menor precio, si este no cumple con estos requisitos, serán verificados al segundo proponente según el orden de elegibilidad por valor de la oferta de menor a mayor. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

9.1 PARA PERSONAS JURÍDICAS:

Para acreditar la capacidad jurídica debe presentar:

- Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad Competente, con fecha de expedición no mayor a 90 días. (Se exceptúa las actividades no clasificadas como mercantiles de acuerdo con el artículo 23 del Código de Comercio), la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal.
- Fotocopia de Libreta Militar del Representante Legal (Masculino menor de 50 años).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Ley 190 de 1995, Art. 1)



- Certificado de antecedentes fiscales (Ley 190 de 1995, Art. 1)
- Certificado de antecedentes penales de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar).
- Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 90 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores).
- Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública para PERSONA JURÍDICA diligenciado y firmado en original.
- Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente o representante legal del proponente e Inexistencias inhabilidades e incompatibilidades. No encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes.
- No encontrarse reportado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
- Propuesta técnica Económica
- Copia de un contrato con igual o parecido objeto.
- **PARA PERSONAS NATURALES**
- Certificado de Matricula Mercantil para Personas Naturales y expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad Competente, con fecha de expedición no mayor a 90 días. (Se exceptúa las actividades no clasificadas como mercantiles de acuerdo con el artículo 23 del Código de Comercio).
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Ley 190 de 1995, Art. 1)
- Certificado de antecedentes fiscales (Ley 190 de 1995, Art. 1)
- Certificado de antecedentes penales de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.



- Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar).
- Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública, para PERSONAS NATURALES diligenciado y firmado en original.
- Documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en calidad de cotizante. Pensión 16% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA, Salud 12.5% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA y Riesgos Laborales deberá pagar teniendo como IBC el 40% el valor de los ingresos mensuales antes de IVA, según contrato, el porcentaje establecido de acuerdo a la normatividad vigente. No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios, el posible contratista debe solicitar la desvinculación temporal del SISBEN, de ser el caso.
- Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente o representante legal del proponente e Inexistencias inhabilidades e incompatibilidades. No encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes.
- No encontrarse reportado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
- Propuesta técnica Económica
- Copia de un contrato con igual o parecido objeto.

9.3 - ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ESPECIFICADORES TÉCNICAS

Código UNSPSC 72102900 Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	ARREGLO DE CORTE CIRCUITO DEL BLOQUE UNO(1) PRIMER PISO DESDE LA EMISORA , SALONES, RECREACIÓN, RECTORÍA, ARCHIVO, PAGADURÍA, SALÓN DE TRANSICIÓN, COORDINACIÓN, BAÑOS, TIENDA ESCOLAR, COCINA ESCOLAR,	GRAL	1
2	SOLDADA Y ARREGLADA DE PASAMANOS DEL PASAMANOS DE LA RAMPA DEL PRIMER PISO, DEL BLOQUE 1	GRAL	1
3	INSTALACIÓN DE LA TUBERÍA EN PVC DE 3" PARA EL LAVAPLATOS DE LA COCINA, TIENDA ESCOLAR Y COCINA Y RESTAURANTE ESCOLAR, INCLUYE EXCAVACIÓN, DESTAPADA DEL TUBO MADRE, TAPADA, RESANADA DEL PISO EN MEZCLA DE CONCRETO	GRAL	1
4	LIMPIEZA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE LA CUBIERTA DEL RESTAURANTE Y CAFETERÍA Y LIMPIEZA DE CANALETA	GRAL	1



5	CAMBIO DE LAMINA EN CALIBRE 18 DE LA CANALETA METÁLICA EN LONGITUD DE 6 M3 CON LA DESTECHADA Y TECHADA NUEVAMENTE DEL SEGUNDO PISO, SALÓN 21 DEL BLOQUE DOS (CANALETA 15X20CM)	M3	8
6	RASPADA, LIMPIEZA, TAPADA, MACILLADA, IMPERMEABILIZADA DE LA PLACA DE 70 M2 DE LA TUBERÍA SANITARIA DEL SEGUNDO PISO DEL BLOQUE 2 DE LAS TUBERÍAS SANITARIAS EN SU PARTE SUPERIOR (EXTERIOR)	M2	70
7	RASPADA, LIJADA, Y PINTADA A DOS MANOS EN VINILO A DOS MANOS EN VINILO DE LA PLACA DE 50 M2 DE LA TUBERÍA SANITARIA DEL SEGUNDO PISO DEL BLOQUE 2 DE LAS TUBERÍAS SANITARIAS EN SU PARTE SUPERIOR (TECHO)	M2	50
8	TAPAR GOTERAS CON (TAPAGOTERAS) EN LOS SALONES DE INSTRUMENTOS DE BANDA DE MARCHA, SALONES DE INFORMÁTICA, LABORATORIO ,SALONES 6-3 Y 6-4	GRAL	5
9	APLICACIÓN DE DURITA EN LOS SALONES 9 Y 10 (GRADOS 1º) Y PINTURA EN VINILTEX A DOS MANOS DEBIDO A HUMEDECIMIENTO DE ESTA DOS PLACAS POR CONTINUA INUNDACIÓN SEGUNDO PISO	M2	32
10	RASPADO, RESANE , IMPERMEABILIZACIÓN Y PINTURA EN GRIS BASALTO DE VIGAS Y COLUMNAS DE LOS SALAS DE SISTEMAS DEL SEGUNDO PISO EN EL BLOQUE 2	M2	28
11	LIJADA, LIMPIEZA E IMPERMEABILIZACIÓN DE LA CANAL UBICADA SOBRE LOS SALONES DE INFORMÁTICA	M	10
12	POSTURA DE 4 FLANCHES EN LOS SALONES DE SISTEMAS CONTRA LA VENTANA	GRAL	4
13	MANTENIMIENTO DE BAJANTES CONSISTENTES EN INSTALAR UNIONES EN PARTES AVERIADAS, COLOCAR CODOS, COMPLETAR TUBOS EN LA FACHADA PRINCIPAL DEL SEGUNDO BLOQUE EN SU PARTE DE ATRÁS Y BAJANTES DE LA CANCHA PRINCIPAL POR DESPEGUE Y DETERIORO	GRAL	7
14	RASPADA, LIJADA Y PINTADA EN PINTURA DE ACEITE CON SÓCALES DE LA FACHADA DEL PRIMER PISO DEL PRIMER BLOQUE DESDE LA COMISARIA ESTUDIANTIL HASTA LA EMISORA ESTUDIANTIL DE LAS TUBERÍAS SANITARIAS CON SUS RESPECTIVAS VIGAS Y COLUMNAS	M2	70
15	RASPADA LIJADA Y PINTADA DE 25 PUERTAS EN PINTURA DE ACEITE A DOS MANOS DE LOS SALONES DE LOS BLOQUE 1 Y 2 DE PRIMERO Y SEGUNDO PISO	1	25
16	MANTENIMIENTO Y AJUSTES A TRES (3) SALONES MÓVILES CONSISTENTES EN AJUSTAR LAMINAS, VIGAS, PARALES, COLOCAR TORNILLOS DE REFUERZO	GRAL	3
17	LIJADO LIMPIEZA Y PINTADA EN VINILO A DOS MANOS EN LA FACHADA DE 3 SALONES MÓVILES	M2	8
18	LIJADA RESANADA Y PINTADA A DOS MANOS EN GRIS BASALTO DE 8 COLUMNAS CILÍNDRICAS DE LA CANCHA PRINCIPAL	M2	10



19	RASPADA, RESANADA Y PINTADA A DOS MANOS EN GRIS BASALTO DEL PASAMANOS DE LA RAMPA DEL BLOQUE DOS HASTA LLEGAR A LA SALA DE PROFESORES.	GRAL	10
20	RASPADA LIJADA Y PINTADA DE 3 PORTONES DE LA ENTRADA PRINCIPAL EN PINTURA DE ACEITE A DOS MANOS	GRAL	3
21	RASPADA, LIJADA Y PINTADA DE 4 VENTANAS EN PINTURA DE ACEITE DEL PRIMER PISO SEGUNDO BLOQUE SALONES DE (3º Y 2º) PRIMARIA	GRAL	4
22	LEVANTADA Y ALISTAMIENTO DE 2 M2 DE CERÁMICA POR FISURA Y LEVANTADA Y PEGUE DE 4 M2 DE BALDOSA POR DESPEGUE DE LA MISMA SALÓN 14 PRIMER PISO SEGUNDO BLOQUE	M2	6
23	PODADA DE ARBOLES UBICADOS EN CONTORNO DE LA INSTITUCIÓN Y DENTRO DE ELLOS, GUADAÑADA DE LOTE DE LA INSTITUCIÓN Y DE TODA LA ZONA VERDE, RECOLECTA DE RESIDUOS Y TRANSPORTE DE ESTOS EN VOLQUETA	GRAL	1
24	CAMBIO DE 50 LÁMPARAS Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS	GRAL	50
25	INSTALADA DE VENTANILLA A TODO COSTO PARA LA AIREACIÓN DE LA COCINA Y RESTAURANTE ESCOLAR	GRAL	1
26	AJUSTADA, SOLDADA DE LOS PORTONES DE ENTRADA DEL COLEGIO (TRES PORTONES)	GRAL	3
27	LIJADA, RASPADA Y PINTADA EN ACEITE A DOS MANOS LOS PASAMANOS DEL PRIMER BLOQUE Y SEGUNDO BLOQUE HASTA LA CAFETERÍA ESCOLAR	GRAL	1
28	RASPADA, LIJADA, PINTADA EN ACEITE REPARACIÓN Y SOLDADA DE ESQUELETOS DE PUPITRES Y POSTURA DE ALGUNAS TAPAS ,ASIENTOS, ESPALDARES, COMO SE DETALLA: SEDE PRINCIPAL 500 PUPITRES (TABLAS DE ESCRIBIR 194, DE SENTADEROS 100, ESPALDARES 103) SECUNDIDO PORRAS 112 PUPITRES (CAMBIO DE 29 TABLA DE ESCRITORIO, 19 SENTADEROS 42 ESPALDARES) SEDE BELLO HORIZONTE 120 PUPITRES (CAMBIO 37 TABLAS DE ESCRITORIO, 27 SENTADEROS,31 ESPALDARES) SEDE SAN FRANCISCO 150 PUPITRES (CAMBIO DE 43 TABLAS DE ESCRITORIO, 38 SENTADEROS 29 ESPALDARES) SEDE PICALAÑA 63 PUPITRES (CAMBIO DE 11 TABLAS DE ESCRITORIO 23 SENTADEROS,25 ESPALDARES	UNIDAD	945
29	RASPADA, LIJADA, PINTADA, SOLDADA DE 5 MESAS DE DOCENTES SEDE PRINCIPAL	UNIDAD	5
31	DESINSTALACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE LUCES DE LOS BLOQUES 1 Y 2 DE PRIMERO Y SEGUNDO PISOS DE LOS SALONES, CORREDORES Y BAÑOS.	UNIDAD	65

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

1. Cumplir con el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones técnicas, de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato, documentos del proceso y oferta del contratista.



2. Atender las observaciones o requerimientos que le formule LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto.
3. Cumplir con el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones técnicas, de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato, documentos del proceso y oferta del contratista.
4. Atender las observaciones o requerimientos que le formule LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto.
5. Garantizar la prestación de los servicios, dentro del plazo pactado.
6. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
7. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del contratista con LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
8. Ejecutar el suministro de los artículos, en los horarios programados y en el sector indicado por la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, por intermedio del Supervisor del Contrato.
9. Para la entrega de los artículos, el contratista deberá allegar la factura de venta
10. Cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en los pliegos de condiciones, documentos de la oferta y demás documentos del proceso, los cuales hacen parte integral del proceso
11. Garantizar la calidad de los bienes suministrados.
12. Reemplazar los bienes cuando presenten defectos de calidad o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso.
13. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento.
14. Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.
15. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
16. Suministrar toda la información requerida por el supervisor en cumplimiento de sus funciones se seguimiento al cumplimiento del presente contrato.
17. Cumplir con lo ordenado en el decreto 1069 de diciembre 19 de 2006, por medio del cual se estableció el código de ética y valores de la Alcaldía Municipal de Ibagué, el cual en su artículo 18 reza "todo contratista o personal vinculado independientemente del trabajo que realice con la administración, deberá cumplir con todos los aspectos establecidos en el código de ética.
Otras especificaciones pueden ser consultadas en la oficina de Tesorería, sede principal de la institución educativa.

10. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE LAS PROPUESTAS

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8, 9 y siguientes de la ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, declaración que hará expresamente en el documento de presentación de la oferta.

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en la presente invitación y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley:

-Individualmente, como: personas naturales, personas jurídicas, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la convocatoria.



-Conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

10. ADJUDICACIÓN

De conformidad con la ley 715 de 2001 y lo establecido por el consejo directivo de la Institución, para celebración de contratos de cuantía inferior a los 20 SMLMV, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

10.1 ADJUDICACIÓN CON OFERTA ÚNICA:

Debido a que en el presente proceso de selección el único factor de evaluación es el precio, se tiene Entonces qué, si la única oferta presentada se ajusta al presupuesto y cumple con las condiciones establecidas en la invitación, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente.

10.2 FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate en los precios ofertados, la entidad evaluará inicialmente, a quien haya radicado primero en el tiempo. Esto será verificado en la planilla de radicación de ofertas.

11. GARANTÍAS.

De acuerdo al análisis de riesgos a cubrir, para el presente proceso se incluirán las normas legales vigentes que regulan la materia, así: Por tratarse de un contrato de menor cuantía, no se exigirá la constitución de garantías, toda vez que el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, establece: "Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, los interadministrativos, en los de seguro y los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual la entidad determinará la necesidad de exigir las, atendiendo a la naturaleza del objeto contratado y a la forma de pago, así como las demás que señale el Reglamento Interno aprobado por el Plantel Educativo.

EL PRESENTE AVISO SE FIJA EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN HOY 30 DE JULIO DE 2020.

**ORIGINAL FIRMADA
LAMBERTO GARCÍA
Rector**