

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021														
Seguimiento a Febrero 27 de 2021														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ														
RECTOR: LAMBERTO GARCIA						TELÉFONO:			DIRECCIÓN:					
COMUNA:														
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														
OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	PLAZO		ESTADO DE EJECUCIÓN						Evidencias	Observaciones	
				PLAZO FINAL	NO INICIADO	EN ESPERA	CANCELADA	FINALIZADA	EN EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN				
TALENTO HUMANO - FORMACION Y CAPACITACION Formacion de los docentes y apoyo pedagógico	Al finalizar el 2021 Meta-1 El 100% de los docentes, directivos y administrativos de la institución se habrán capacitado en el uso de herramientas tecnológicas Meta-2 El 100% de los docentes que están realizando estudios de postgrado, continuarán su proceso de formación. Meta-3 Participar en el 60% de las capacitaciones ofrecidas por la Secretaría de educación de Ibagué	Indicador Meta-1 número de docentes capacitados en el uso de herramientas tecnológicas/número de docentes totales de la institución Indicador Meta-2 Número de docentes que continuaron sus estudios/Número total de docentes que estaban realizando cursos de postgrado. Indicador Meta-3 número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas por secretaria de educación de Ibagué	Actividades Meta-1 * Generar el espacio para llevar a cabo la capacitación en Sistemas para el uso de recursos como tabletas, computadores y celulares. Igualmente capacitación en herramientas tecnológicas como paquetes ofimáticos, whatsapp, plataformas de video llamadas, plataforma institucional, a través del talento humano de la institución y en caso necesario personas externas. Uso de Formularios de Google Forms * Aprovechar el talento humano, en cuanto a conocimientos y experiencia pedagógica para formar escuela al interior de la institución aprovechando las jornadas pedagógicas y los espacios de reflexión docente. Actividades Meta-2 - Uso formularios Google Forms * Consultar a los docentes que estaban cursando estudios de postgrado la continuidad en los mismos. * Informar al rector de la institución la continuidad de los estudios de postgrado * Compartir con el rector los logros y reconocimientos educativos de los estudios de postgrado realizados. * Jornada para compartir experiencias significativas de los docentes que están realizando estudios de postgrado. Actividades Meta-3 * Generar los espacios para que los docentes, directivos y administrativos seleccionados puedan asistir a las capacitaciones programadas por la Secretaría de educación de Ibagué. * Crear los espacios para que los docentes, directivos y administrativos que asistieron a capacitación socialicen los saberes aprendidos con los demás miembros del cuerpo de docentes y administrativos * Apoyo para formación en segunda lengua del personal y docente mediante convenios. * enviar sistemáticamente a los docentes a las capacitaciones programadas por la secretaria de educación	ene-21	nov-21					Actividad-M1 31-08/2020	Actividad-M1 Actividad-M2 Actividad-M4	Actividad-M1 100% Actividad-M2 100% Actividad-M4 100% de los cursos programados a la fecha	Evidencias-M1 * Actas de capacitación * Video Llamadas Evidencias-M2 * Correos enviados al rector * Actas de reunión socialización experiencias significativas Evidencia-M3 Mensajes de texto grupos de whatsapp creados para los cursos en segunda Lengua donde se cancela unilateralmente el convenio	Las actividades para el cumplimiento de la Meta 2 corresponden a los estudios individuales de cada docente, directivo o administrativo, quien tiene la responsabilidad de hacer llegar la documentación al rector en caso de que se requiera. Las actividades de la Meta 3 dependen en su totalidad del convenio establecido con la Secretaría de Educación de Ibagué, el cual inició en el año 2019 y finalizaba en el mes de marzo el segundo curso, dada la contingencia del COVID-19 no se continuó una vez decretada la pandemia y por último se envió información de cancelación unilateral. De los 4 niveles se realizaron 2, y los docentes de inglés presentaban certificación. No depende de la institución educativa.
TALENTO HUMANO - PROCESO DE INDUCCION Formalizar un plan de inducción y reincidencia para personal nuevo tanto para docentes como personal administrativo. Estudiantes y padres de familia	Al finalizar el 2021 Meta-1 Deben estar diseñados en el 100% los protocolos para inducción de: * Personal directivo, docente y administrativo. * Estudiantes * Padres de familia Meta-2 El 100% de docentes, directivos, administrativos que ingresan a la institución deben haber recibido la inducción Meta-3 El 100% de estudiantes nuevos y sus padres de familia y/o acudientes deben haber recibido la respectiva inducción	Indicador-Meta 1 Numero de protocolos de inducción diseñados/El total de protocolos de inducción que deben realizarse Indicador - Meta 2 No. De docentes, directivos y administrativos que reciben inducción / número total de docentes, directivos y administrativos nuevos que ingresaron a la institución Indicador - Meta 3 No. De estudiantes y padres de familia y/o acudientes que reciben inducción / número total de estudiantes nuevos que ingresaron a la institución	Actividades Meta-1 * Diseñar y elaborar los protocolos de inducción para cada uno de los casos. * Socializar con los directivos, docentes y administrativos los protocolos de inducción establecidos. * Dar a conocer a través de los correos institucionales los protocolos de inducción para cada uno de los casos. * Ubicar la información correspondiente en un Drive para ser compartida cada vez que ingresa un estudiante nuevo a la institución. Envío por grupos de whatsapp * Formulario sociodemográfico * Creación formulario de evaluación información Padres y estudiantes - Paz y salvo del curso. (Ingeniero) Actividades Meta-2 y Meta-3 * Aplicar los protocolos de inducción elaborados según sea el caso	ene-21	nov-21					Actividad-1-M1 50% Actividad-M2 100% al mes de septiembre del 2020 Actividad-M3 100%	Evidencias Meta-1 Documentos de los protocolos elaborados Actas de socialización Correos enviados Evidencias Meta-2 Actas de inducción Evidencias Meta-3 Actas de inducción Firma de paz y salvo Fotografías Material digital Registro de asistencia de padres de familia	Se encuentra en proceso de construcción los distintos protocolos, están siendo trabajados por parte de un grupo de directivos docentes.		
TALENTO HUMANO - APOYO A LA INVESTIGACION Apoyar y motivar la investigación y producción de materiales definiendo temas y áreas de interés establecidos en el PEI.	* Conformar el semillero de investigación bajo el liderazgo de los docentes que están realizando estudios de doctorado. (Rodrigo, Daniel Buritica, Bibiana, Martha Jimenez)	Semillero Conformado - Documento Legal	* Acercamiento con la normal superior - Elaboración de la carta por parte de la institución para el acompañamiento por parte de la docente. * Elaboración del proyecto del semillero de investigación Joaquinence * Constitución legal del semillero * Acercamiento con la universidad de Ibagué - Ondas - inscripción del proyecto en Ondas Ibagué * Promover e incentivar la participación de grupos de docentes y estudiantes en los proyectos a nivel municipal, regional, departamental y nacional como: Cotiencías, Ondas, Semilleros de Investigación, Eureka, etc. con un rubro económico. * Institucionalizar y apoyar con un rubro económico la Feria de los Saber coes. * Apoyo economico a la producción de material educativo y pedagógica 2022 * Conformar comité de organización de la feria de los saberes, compuesto por un representante de todas las áreas. * Crear un banco de trabajos de investigación elaborados por todos los docentes de las sedes. * Apoyar con espacio, tiempo y rubro económico en las investigaciones y experiencias significativas realizadas por los docentes, que favorezcan la institución en los procesos de aprendizaje.	ene-21	nov-21					x 10% - Acercamiento	* Acta de reunión con la docente a cargo del semillero en la Normal Superior * producción academica (libros, Cartillas, modulos pedagógicos, guías)	Algunas de las actividades propuestas por la contingencia COVID-19 no se podrán llevar a cabo en este año, sin embargo, aquellas que puedan realizarse de forma virtual se harán. Se hizo el acercamiento con la normal para conformar el semillero para arrancar con una sola pregunta a investigar, y dejar varias líneas para poder vincular a los diferentes profesores A finales de octubre se eligió un grupo de cinco (5) estudiantes de los grados 8, se llevo a cabo la sensibilización vía telefónica en la conformación del semillero, se pidió permiso a los padres, se les indicó que el trabajo del semillero se lleva a cabo con una hora semanal y las reuniones se realizan en contrajornada para que no pierdan clase.		