

| PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021   |  |  |   |             |             |                     |           |            |              |                            |  |  |  |   |
|---|--|--|---|-------------|-------------|---------------------|-----------|------------|--------------|----------------------------|--|--|--|---|
| Seguimiento a Febrero 27 de 2021  |  |  |   |             |             |                     |           |            |              |                            |  |  |  |   |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ  |  |  |   |             |             |                     |           |            |              |                            |  |  |  |   |
| RECTOR: LAMBERTO GARCIA   |  |  |   |             |             | TELÉFONO:           |           |            | DIRECCIÓN:   |                            |  |  |  |   |
| COMUNA:   |  |  |   |             |             |                     |           |            |              |                            |  |  |  |   |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA   |  |  |   |             |             |                     |           |            |              |                            |  |  |  |   |
| OBJETIVOS   | METAS  | INDICADORES  | ACTIVIDADES   | PLAZO       |             | ESTADO DE EJECUCIÓN |           |            |              |                            |  | Evidencias   | Observaciones  |   |
|   |  |  |   | PLAZO FINAL | NO INICIADO | EN ESPERA           | CANCELADA | FINALIZADA | EN EJECUCIÓN | % DE EJECUCIÓN             |  |  |  |   |
| <b>TALENTO HUMANO - FORMACION Y CAPACITACION</b><br>Formación de los docentes y apoyo pedagógico  | <b>Al finalizar el 2021</b><br><br><b>Meta-1</b><br>El 100% de los docentes, directivos y administrativos de la institución se habrán capacitado en el uso de herramientas tecnológicas<br><br><b>Meta-2</b><br>El 100% de los docentes que están realizando estudios de postgrado, continuarán su proceso de formación.<br><br><b>Meta-3</b><br>Participar en el 60% de las capacitaciones ofrecidas por la Secretaría de educación de Ibagué   | <b>Indicador Meta-1</b><br>número de docentes capacitados en el uso de herramientas tecnológicas/número de docentes totales de la institución<br><br><b>Indicador Meta-2</b><br>Número de docentes que continuaron sus estudios/Número total de docentes que estaban realizando cursos de postgrado.<br><br><b>Indicador Meta-3</b><br>número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas por secretaria de educación de Ibagué  | <b>Actividades Meta-1</b><br>* Generar el espacio para llevar a cabo la capacitación en Sistemas para el uso de recursos como tabletas, computadores y celulares. Igualmente capacitación en herramientas tecnológicas como paquetes ofimáticos, whatsapp, plataformas de video llamadas, plataforma institucional, a través del talento humano de la institución y en caso necesario personas externas. Uso de Formularios de Google Forms<br><br>* Aprovechar el talento humano, en cuanto a conocimientos y experiencia pedagógica para formar escuela al interior de la institución aprovechando las jornadas pedagógicas y los espacios de reflexión docente.<br><br><b>Actividades Meta-2 - Uso formularios Google Forms</b><br>* Consultar a los docentes que estaban cursando estudios de postgrado la continuidad en los mismos.<br>* Informar al rector de la institución la continuidad de los estudios de postgrado<br>* Compartir con el rector los logros y reconocimientos educativos de los estudios de postgrado realizados.<br>* Jornada para compartir experiencias significativas de los docentes que están realizando estudios de postgrado.<br><br><b>Actividades Meta-3</b><br>* Generar los espacios para que los docentes, directivos y administrativos seleccionados puedan asistir a las capacitaciones programadas por la Secretaría de educación de Ibagué.<br><br>* Crear los espacios para que los docentes, directivos y administrativos que asistieron a capacitación socialicen los saberes aprendidos con los demás miembros del cuerpo de docentes y administrativos<br><br>* Apoyo para formación en segunda lengua del personal y docente mediante convenios.<br><br>* enviar sistemáticamente a los docentes a las capacitaciones programadas por la secretaria de educación | ene-21      | nov-21      |                     |           |            |              | Actividad-M1<br>31-08/2020 | Actividad-M1<br>Actividad-M2<br>Actividad-M4   | Actividad-M1 100%<br>Actividad-M2 100%<br>Actividad-M4 100% de los cursos programados a la fecha   | Evidencias-M1<br>* Actas de capacitación<br>* Video Llamadas<br><br>Evidencias-M2<br>* Correos enviados al rector<br>* Actas de reunión socialización experiencias significativas<br><br>Evidencia-M3<br>Mensajes de texto grupos de whatsapp creados para los cursos en segunda Lengua donde se cancela unilateralmente el convenio   | Las actividades para el cumplimiento de la Meta 2 corresponden a los estudios individuales de cada docente, directivo o administrativo, quien tiene la responsabilidad de hacer llegar la documentación al rector en caso de que se requiera.<br><br>Las actividades de la Meta 3 dependen en su totalidad del convenio establecido con la Secretaría de Educación de Ibagué, el cual inició en el año 2019 y finalizaba en el mes de marzo el segundo curso, dada la contingencia del COVID-19 no se continuó una vez decretada la pandemia y por último se envió información de cancelación unilateral. De los 4 niveles se realizaron 2, y los docentes de inglés presentaban certificación. No depende de la institución educativa. |
| <b>TALENTO HUMANO - PROCESO DE INDUCCION</b><br>Formalizar un plan de inducción y reincusión para personal nuevo tanto para docentes como personal administrativo.<br><br>Estudiantes y padres de familia | <b>Al finalizar el 2021</b><br><br><b>Meta-1</b><br>Deben estar diseñados en el 100% los protocolos para inducción de:<br><br>* Personal directivo, docente y administrativo.<br>* Estudiantes<br>* Padres de familia<br><br><b>Meta-2</b><br>El 100% de docentes, directivos, administrativos que ingresan a la institución deben haber recibido la inducción<br><br><b>Meta-3</b><br>El 100% de estudiantes nuevos y sus padres de familia y/o acudientes deben haber recibido la respectiva inducción | <b>Indicador-Meta 1</b><br>Numero de protocolos de inducción diseñados/El total de protocolos de inducción que deben realizarse<br><br><b>Indicador - Meta 2</b><br>No. De docentes, directivos y administrativos que reciben inducción / número total de docentes, directivos y administrativos nuevos que ingresaron a la institución<br><br><b>Indicador - Meta 3</b><br>No. De estudiantes y padres de familia y/o acudientes que reciben inducción / número total de estudiantes nuevos que ingresaron a la institución | <b>Actividades Meta-1</b><br>* Diseñar y elaborar los protocolos de inducción para cada uno de los casos.<br>* Socializar con los directivos, docentes y administrativos los protocolos de inducción establecidos.<br>* Dar a conocer a través de los correos institucionales los protocolos de inducción para cada uno de los casos.<br>* Ubicar la información correspondiente en un Drive para ser compartida cada vez que ingresa un estudiante nuevo a la institución. Envío por grupos de whatsapp<br>* Formulario sociodemográfico<br>* Creación formulario de evaluación información Padres y estudiantes - Paz y salvo del curso. (Ingeniero)<br><br><b>Actividades Meta-2 y Meta-3</b><br>* Aplicar los protocolos de inducción elaborados según sea el caso  | ene-21      | nov-21      |                     |           |            |              |                            | Actividad-1-M1 50%<br><br>Actividad-M2 100% al mes de septiembre del 2020<br><br>Actividad-M3 100% | Evidencias Meta-1<br>Documentos de los protocolos elaborados<br>Actas de socialización<br>Correos enviados<br><br>Evidencias Meta-2<br>Actas de inducción<br><br>Evidencias Meta-3<br>Actas de inducción<br>Firma de paz y salvo<br>Fotografías<br>Material digital<br>Registro de asistencia de padres de familia | Se encuentra en proceso de construcción los distintos protocolos, están siendo trabajados por parte de un grupo de directivos docentes.  |   |
| <b>TALENTO HUMANO - APOYO A LA INVESTIGACION</b><br>Apoyar y motivar la investigación y producción de materiales definiendo temas y áreas de interés establecidos en el PEI.                              | * Conformar el semillero de investigación bajo el liderazgo de los docentes que están realizando estudios de doctorado.<br><br>(Rodrigo, Daniel Buritica, Bibiana, Martha Jimenez)   | Semillero Conformado - Documento Legal   | * Acercamiento con la normal superior - Elaboración de la carta por parte de la institución para el acompañamiento por parte de la docente.<br>* Elaboración del proyecto del semillero de investigación Joaquinence<br>* Constitución legal del semillero<br>* Acercamiento con la universidad de Ibagué - Ondas - inscripción del proyecto en Ondas Ibagué<br>* Promover e incentivar la participación de grupos de docentes y estudiantes en los proyectos a nivel municipal, regional, departamental y nacional como: Cotiencías, Ondas, Semilleros de Investigación, Eureka, etc. con un rubro económico.<br>* Institucionalizar y apoyar con un rubro económico la Feria de los Saber coes.<br>* Apoyo economico a la producción de material educativo y pedagógica<br><br><b>2022</b><br><br>* Conformar comité de organización de la feria de los saberes, compuesto por un representante de todas las áreas.<br>* Crear un banco de trabajos de investigación elaborados por todos los docentes de las sedes.<br>* Apoyar con espacio, tiempo y rubro económico en las investigaciones y experiencias significativas realizadas por los docentes, que favorezcan la institución en los procesos de aprendizaje.  | ene-21      | nov-21      |                     |           |            |              | x                          | 10% - Acercamiento   | * Acta de reunión con la docente a cargo del semillero en la Normal Superior<br><br>* producción academica (libros, Cartillas, modulos pedagógicos, guías)   | Algunas de las actividades propuestas por la contingencia COVID-19 no se podrán llevar a cabo en este año, sin embargo, aquellas que puedan realizarse de forma virtual se harán.<br><br>Se hizo el acercamiento con la normal para conformar el semillero para arrancar con una sola pregunta a investigar, y dejar varias líneas para poder vincular a los diferentes profesores<br><br>A finales de octubre se eligió un grupo de cinco (5) estudiantes de los grados 8, se llevo a cabo la sensibilización vía telefónica en la conformación del semillero, se pidió permiso a los padres, se les indicó que el trabajo del semillero se lleva a cabo con una hora semanal y las reuniones se realizan en contrajornada para que no pierdan clase. |   |