

RECTOR: LAMBERTO GARCIA	
OBJETIVOS	METAS
Verificar evidencias de los procesos que constituyen el área de gestión.	Verificación del 100% de las metas para cada uno de los procesos de la gestión establecidos en la autoevaluación institucional
	El 100% de los docentes que están realizando estudios de postgrado, continuarán su proceso de formación.
	Participar en el 60% de las capacitaciones ofrecidas por la Secretaría de educación de Ibagué
TALENTO HUMANO - PROCESO DE INDUCCION Formalizar un plan de inducción y reinducción para personal nuevo tanto para docentes como personal administrativo. Estudiantes y padres de familia	Deben estar diseñados en el 100% los protocolos para inducción de: * Personal directivo, docente y administrativo. * Estudiantes, * Padres de familia
	El 100% de docentes, directivos, administrativos que ingresan a la institución deben haber recibido la inducción

	<p>El 100% de estudiantes nuevos y sus padres de familia y/o acudientes deben haber recibido la respectiva inducción</p>
<p>TALENTO HUMANO - APOYO A LA INVESTIGACION Apoyar y motivar la investigación y producción de materiales definiendo temas y áreas de interés establecidos en el PEI.</p>	<p>* Conformar el semillero de investigación bajo el liderazgo de los docentes que estan realizando estudios de doctorado.</p>

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ****GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA****ACTIVIDADES**

Asignación de equipos de trabajo por sub componentes de grupos de gestion

Reunión por Equipos de Trabajo

Recopilación de Evidencias: cada Equipo Internamente acuerda horarios de reunión

Socialización de Resultados Equipo de Gestión: presentación de evidencias encontradas

Ajustes al POA

* Generar el espacio para llevar a cabo la capacitacion en Sistemas para el uso de recursos como tabletas, computadores y celulares. Igualmente capacitación en herramientas tecnológicas como paquetes ofimaticos, whatsapp, plataformas de video llamadas, plataforma institucional, a través del talento humano de la institucion y en caso necesario

* Aprovechar el talento humano, en cuanto a conocimientos y experiencia pedagogica para formar escuela al interior de la institucion aprovechando las jornadas pedagogicas y los espacios de reflexion docente.

* Consultar a los docentes que estaban cursando estudios de postgrado la continuidad en los mismos.

* Informar al rector de la institución la continuidad de los estudios de postgrado

* Compartir con el rector los logros y reconocimientos educativos de los estudios de postgrado realizados.

* Jornada para compartir experiencias significativas de los docentes que estan realizando estudios de postgrado.

* Generar los espacios para que los docentes, directivos y administrativos seleccionados puedan asistir a las capacitaciones programadas por la Secretaria de educación de Ibagué.

* Crear los espacios para que los docentes, directivos y administrativos que asistieron a capacitacion socialicen los saberes aprendidos con los demás miembros del cuerpo de docentes y administrativos

* enviar sistematicamente a los docentes a las capacitaciones programadas por la secretaria de educacion

* Diseñar y elaborar los protocolos de inducción para cada uno de los casos.

* Socializar con los directivos, docentes y administrativos los protocolos de inducción establecidos.

* Dar a conocer a través de los correos institucionales los protocolos de inducción para cada uno de los casos.

* Ubicar la información correspondiente en un Drive para ser compartida cada vez que ingresa un estudiante nuevo a la institución. Envío por grupos de whatsapp

* Formulario sociodemográfico

* Creación formulario de evaluación información Padres y estudiantes - Paz y salvo del curso. (Ingeniero)

Mensualmente llevar a cavo reunion con padres de familia y estudiantes que hayan ingresado nuevos durante el periodo con el proposito de verificar, y explicar proceso concerniente a inducción.

*Aplicar los protocolos de inducción elaborados según sea el caso

*Aplicar los protocolos de inducción elaborados según sea el caso
Acercamiento con la normal superior - Elaboración de la carta por parte de la institución para el acompañamiento por parte de la docente.
* Elaboración del proyecto del semillero de investigación Joaquinence
* Constitución legal del semillero
* Acercamiento con la universidad de Ibagué - Ondas - Inscripción del proyecto en Ondas Ibagué
* Promover e incentivar la participación de grupos de docentes y estudiantes en los proyectos a nivel municipal, regional, departamental y nacional como: Colciencias, Ondas, Semilleros de Investigación, Eureka, etc, con un rubro económico.
* Institucionalizar y apoyar con un rubro económico la Feria de los Saber coes.
* Apoyo economicomico a la produccion de material educativo ypedagogica

VDEZ			
		TELÉFONO:	
RECURSOS	RESPONSABLES	FECHA	
		INICIO	FINAL
Sesiones de Trabajo, archivos digitales, recurso humanos, conectividad, autoevaluación 2020	Lider de Gestion	27/02/2021	27/02/2021
	Lideres de Equipo: Alba rocio, Angelica Milena, Sonia Isabel, Julio cesar, Eliecer Ortiz.	27/02/2021	12/03/2021
		13/03/2021	30/04/2021
		3/05/2021	14/05/2021
		3/05/2021	14/05/2021
	Integrantes de la Gestión Administrativa y financiera y Rector de la Institución	18/01/2021	13/12/2021
		18/01/2021	13/12/2021
		27/02/2021	12/03/2021
		27/02/2021	12/03/2021
		27/02/2021	12/03/2021
		18/01/2021	13/12/2021
		18/01/2021	13/12/2021
		18/01/2021	13/12/2021
	Sesiones de Trabajo, archivos digitales, recurso humanos, conectividad, apoyo tecnico en sistemas	Rectoria y Coordinación de Convivencia	18/01/2021
Rectoria y Coordinación de Convivencia		18/01/2021	7/04/2021
Integrantes de la Gestión Administrativa y financiera y Rector de la Institución		18/01/2021	7/04/2021
Integrantes de la Gestión Administrativa y financiera y Rector de la Institución		18/01/2021	7/04/2021
Lideres de Gestion e Ingeniera de Sistema Angelica Jimenez		27/02/2021	26/03/2021
Lideres de Gestion e Ingeniera de Sistema Angelica Jimenez		27/02/2021	26/03/2021
Coordinadora de Convivencia y Docente Orientadora		18/01/2021	13/12/2021
Rector y Coordinadores		18/01/2021	13/12/2021

	Coordinadora de Convivencia y Docente Orientadora	18/01/2021	13/12/2021
Sesiones de Trabajo, archivos digitales, recurso humanos, conectividad, apoyo en el área de Investigación y Recursos económicos	Rodrigo Castañeda, Bibiana Muños, Martha Jimenez y Daniel Buritica	18/01/2021	30/04/2021
	Rectoria	18/01/2021	13/12/2021
	Rectoria	18/01/2021	13/12/2021