

**PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES**

**A. INFORMACIÓN GENERAL
DE LA ENTIDAD**

Nombre	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ
Dirección	ciudadela las americas
Teléfono	5155117
Página web	http://iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co/
Misión y visión	<p>La Institución Educativa José Joaquín Flórez Hernández ofrece a la comunidad educación de calidad, mediante procesos pedagógicos que desarrollen la fundamentación en valores, aprendizajes significativos, prácticas investigativas, deportivas y ambientales y el desarrollo del pensamiento técnico académico de sus educandos, propiciando la construcción de un proyecto de vida que les permita participar en forma activa de una sociedad más digna, justa y democrática.</p> <p>VISIÓN</p> <p>La Institución Educativa José Joaquín Flórez Hernández al año 2018, ofrecerá educación de alta calidad, formando personas integrales, autónomas, coherentes y participativas en los procesos democráticos que aporten al desarrollo socio económico y cultural de su entorno..</p>

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Perspectiva estratégica	<p>POLÍTICAS DE CALIDAD</p> <p>La Institución Educativa “José Joaquín Flórez Hernández” se compromete a contribuir con la satisfacción de las necesidades educativas, exigencias del medio y expectativa de la comunidad, a través de la prestación de un servicio de excelente calidad, que favorezca la construcción de un Proyecto de Vida, fortalecido mediante la vivencia de los valores institucionales, promoviendo el trabajo individual y en equipo, hacia una cultura de calidad, sana convivencia y el mejoramiento continuo de todos sus procesos.</p> <p>OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>1. Crear, favorecer y mantener las condiciones pedagógicas eficientes y eficaces para satisfacer las necesidades vigentes de enseñanza-aprendizaje de nuestros estudiantes como seres competentes y proactivos.</p> <p>2. Adquirir, mantener, innovar y asegurar los recursos y servicios complementarios a la gestión educativa para apoyar eficiente y eficazmente la gestión e interrelación de los procesos directivos, académicos y de convivencia.</p>
Información de contacto	Lina Mercedes villada - Auxiliar Adminsitrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorzherandez.edu.co
Valor total del PAA	\$ 327.642.058
Límite de contratación menor cuantía	\$ 254.387.280
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 25.438.728
Fecha de última actualización del PAA	30/06/2021

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101506	Servicios de apoyo a la gestión administrativa y financiera de la Institución educativa	Enero	10 meses	Directa	transferencias conpes	12.100.000	12.100.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
80101506	Servicios de apoyo a la gestión académica de la Institución educativa	Marzo	10 meses	Directa	transferencias conpes	10.000.000	10.000.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
81112001	Servicio tipo saas para la administración de la correspondencia	Marzo	10 meses	Regimen Especial	transferencias conpes	1.700.000	1.700.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
81112001	Servicio de alojamiento web en servidor dedicado para plataforma moodle	Junio	30 días	Directa	transferencias conpes	4.200.000	4.200.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
84111503	Servicios de asesoría contable para la Institución Educativa	Enero	10 meses	Directa	transferencias conpes	12.100.000	12.100.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
81112001	SERVICIO DE ALOJAMIENTO WEB EN SERVIDOR DEDICADO PARA PLATAFORMA MOODLE	Junio	30 días	Directa	transferencias conpes	2.300.000	2.300.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
80121704	SERVICIO DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA	Julio	5 meses	Directa	transferencias conpes	10.000.000	10.000.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
80101506	Servicio de actualización de inventario	Julio	3 meses	Directa	transferencias conpes	3.600.000	3.600.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
80101506	Servicios de apoyo a la gestión administrativa y financiera de la Institución educativa	Enero	10 meses	Directa	Recursos de Capital	5.200.000	5.200.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
84111503	Servicios de asesoría contable para la Institución Educativa	Enero	10 meses	Directa	Recursos de Capital	5.200.000	5.200.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
81112001	Servicio tipo saas para la administración de la gestión académica	Marzo	9 meses	Regimen Especial	transferencias conpes	15.000.000	15.000.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
81112001	Servicio tipo saas para la administración de la gestión académica	Marzo	9 meses	Regimen Especial	transferencias conpes	2.360.000	2.360.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
56121015	Mobiliario	Julio	5 días	Regimen Especial	transferencias conpes	11.000.000	1.000.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
43211507	computadores	Julio	5 días	Regimen Especial	transferencias conpes	11.000.000	11.000.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co
44121600	Utiles de escritorio papelería y de oficina	Julio	5 días	Regimen Especial	transferencias conpes	20.000.000	20.000.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co

47131604	Implementos deportivos	Julio	5 dias	Regimen Especial	transferencias con pes	3.668.848	3.668.848	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
43211607	Accesorios y partes para computadores	Julio	5 dias	Regimen Especial	transferencias con pes	16.000.000	16.000.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
47131604	Utiles de aseo, lavandería y cafetería	Julio	5 dias	Regimen Especial	transferencias con pes	10.000.000	14.000.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
47131604	Utiles de aseo, lavandería y cafetería	Julio	5 dias	Regimen Especial	transferencias con pes	5.625.014	5.625.014	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
44121600	Utiles de escritorio papelería y de oficina	Julio	5 dias	Regimen Especial	Recursos de Capital	4.682.072	4.682.072	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
81112306	Mantenimiento de equipos de computo salas de sistemas y oficinas	Enero	10 Meses	Regimen Especial	transferencias con pes	17.300.000	17.300.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
72101507	Mantenimiento general planta física de la institución	abril	20 dias	Regimen Especial	transferencias con pes	18.047.502	18.047.502	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
31211505	Suministro material de construcción	Abril	5 dias	Regimen Especial	transferencias con pes	18.069.994	18.069.994	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
72101507	Mantenimiento general planta física de la institución	Junio	20 dias	Regimen Especial	transferencias con pes	18.154.000	18.154.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
31211505	Suministro material de construcción	Junio	5 dias	Regimen Especial	transferencias con pes	17.024.089	17.024.089	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
72102103	Servicios de fumigación	julio	5 dias	Regimen Especial	transferencias con pes	10.004.415	10.004.415	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
72101516	Recarga de extintores	julio	1 dia	Regimen Especial	transferencias con pes	975.918	975.918	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – 5155117
82121503	impresión de documentos de la institución	noviembre	10 DIAS	Regimen Especial	transferencias con pes	13.400.000	13.400.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
82121503	impresión de documentos de la institución	noviembre	10 DIAS	Regimen Especial	transferencias con pes	18.600.000	18.600.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
84131601	Renovación póliza pyme	Febrero	1 AÑO	Directa	transferencias con pes	9.600.000	9.600.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
86131602	Acompañamiento proyecto extracurricular banda de marcha	julio	5 meses	Directa	transferencias con pes	7.300.000	7.300.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
86131602	Acompañamiento proyecto extracurricular banda de marcha	julio	5 meses	Directa	transferencias con pes	2.500.000	2.500.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co
81141601	Organización y logística de eventos	Noviembre	5 dias	Regimen Especial	Recursos propios	100.000	100.000	ND	ND	Lina Mercedes villada - Auxiliar Administrativo Pagadora – inst@iejosejoaquinlorezhernandez.edu.co

C. NECESIDADES

ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable